
	<b>BELGELENDİRME MERKEZİ BAŞKANLIĞI</b>	<b>Doküman No</b>	SB-FR-001		
	<b>YÖNETİM SİSTEMLERİ BELGELENDİRME BAŞVURU FORMU</b>	<b>Yayın Tarihi</b>	12.05.2014		
		<b>Revizyon Tarihi</b>	16.11.2017	<b>N o</b>	16

## **BAŞVURU FORMUNUN DOLDURULMASI SIRASINDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR POINTS TO BE TAKEN INTO ACCOUNT IN FILLING OUT THE APPLICATION FORM**

- Bu başvuru formu sadece bir yönetim sistemi için geçerlidir. Birden fazla yönetim sistemi için başvurulması halinde her yönetim sistemi için ayrıca doldurulmalıdır. / This application form is valid for only one management system. In case of application for more than one management system, the form should be filled out for each management system separately.
- Bu başvuru formu kuruluşu temsile yetkili kişi tarafından doldurulacak ve her sayfası parafe edilecektir. / This application form should be filled out by authorized representative(s) of the organization and each page should be initialled.
- Bu başvuru formunun doldurulmuş olması ve Türk Standardları Enstitüsüne teslim edilmiş olması kuruluşunuzun mutlaka belgelendirileceği anlamına gelmez. / The fact that this application form filled out and delivered to TSE, does not mean your company is going to become entitled to get the certificate.
- Sistem Belgelendirme ile ilgili düzenlemeler [www.tse.org.tr](http://www.tse.org.tr) web sayfasında “Belgelendirme Hizmetleri” menüsü altında “Sistem Belgelendirme” bölümünde yayınlanmıştır. / Regulations about Management System Certification are published on [www.tse.org.tr](http://www.tse.org.tr) web page, under the ‘System Certification’ menu.
- Sistem Belgelendirme başvuruları, Bölüm H’de tanımlanan ilgili Belgelendirme Müdürlüğüne yapılacaktır. Doldurulmuş Başvuru Formu ve ekleri faks veya e- posta ile gönderilmiş olsa dahi ıslak imzalı orijinal formun ilgili müdürlüğe ulaştırılması gerekmektedir. / System Certification applications will be made to directorships defined in section H. Despite filling the application form and sending the attachments via e-mail or fax, the originally signed form should be delivered to the relevant directorship

	BELGELENDİRME MERKEZİ BAŞKANLIĞI	Doküman No	SB-FR-001	
	YÖNETİM SİSTEMLERİ BELGELENDİRME BAŞVURU FORMU	Yayın Tarihi	12.05.2014	
		Revizyon Tarihi	16.11.2017	No

**BÖLÜM A: Kuruluşunuz ve Belgelendirme Talebiniz Hakkında Bilgi /**  
Part A: Information about Your Company and Your Certification Application

**A1 Aşağıdaki bilgileri belgelendirme yapılacak kuruluşunuz için doldurunuz:**  
A1 Fill out the following information about your company to be certificated:

<b>Kuruluş Unvanı:</b> Company Name:		
<b>Adres:</b> Address:		
<b>İlçe:</b> District:	<b>İl :</b> Province:	<b>Ülke:</b> Country:
<b>Web Adresi:</b> Web Address:	<b>Ülke Türkiye ise Vergi Dairesi ve Vergi No:</b> (For Applications in Turkey only)	
<b>E-posta:</b> E-mail:		

**Kuruluş Yetkilisi / Company's Authorized Person:**

<b>Adı Soyadı / Name Surname:</b>	<b>Unvanı / Business Title:</b>	<b>E-posta / E-mail:</b>
<b>Tel. No /Phone :</b>	<b>Faks No / Fax No:</b>	<b>Gsm No / Mobile No:</b>

**A2 Başvuruda bulunacağınız Yönetim Sistemini işaretleyiniz. / Please tick the Management System you will apply for.**

- |  |   |   |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> TS EN ISO 9001:2008 | <input type="checkbox"/> TS EN ISO 14001:2004           | <input type="checkbox"/> TS ISO 10002   |
| <input type="checkbox"/> TS EN ISO 9001:2015 | <input type="checkbox"/> TS EN ISO 14001:2015           | <input type="checkbox"/> TS ISO 39001   |
| <input type="checkbox"/> TS EN ISO 22000     | <input type="checkbox"/> FSSC 22000<br>(ISO/TS 22002-1) | <input type="checkbox"/> FSSC 22000<br>(ISO/TS 22002-4)   |
| <input type="checkbox"/> TS EN ISO 13485     | <input type="checkbox"/> TS ISO 50001                   | <input type="checkbox"/> TSE K 118  |
| <input type="checkbox"/> IQNet SR 10         | <input type="checkbox"/> TS EN ISO 22716                | <input type="checkbox"/> TS 18001   |
| <input type="checkbox"/> TS ISO 22301        | <input type="checkbox"/> TS ISO 31000                   | <input type="checkbox"/> TS EN 15224  |
| <input type="checkbox"/> TS ISO 28000        | <input type="checkbox"/> TS ISO 29990                   | <input type="checkbox"/> Yeşil Liman/Eko Liman Projesi<br>Sektörel Kriterler(**) / Green<br>Port/Eco-Port Project Sectoral<br>Criteria (**) |


**A3 Başvuru Türü' nü işaretleyiniz. / Please tick the application type.**

- İlk Belgelendirme / First Certification  Belge Transferi / Certificate Transfer(\*)

• Sistem Belgelendirme Faaliyetleri belirlenmiş olan çalışma alanları esasına göre yürütülmektedir. / System management activities are conducted on the basis of specified working areas.

(\*) Belge Transferi için D16'da belirtilen dokümanlar ve kayıtlar bu forma eklenmelidir. / (\*) For Certificate Transfer, documents and records stated in section D16 should be enclosed to this form.

(\*\*) Yeşil Liman/Eko Liman Projesi için başvurular, bu formun D17 de belirtilen kayıt ve dokümanlar ile birlikte Ankara Planlama Müdürlüğüne yapılacaktır. / (\*\*) Green Port/Eco-Port Project applications should be made to Ankara Planning Directorate, with the records and documents stated in section D17 of this form.

	<b>BELGELENDİRME MERKEZİ BAŞKANLIĞI</b>	<b>Doküman No</b>	SB-FR-001		
	<b>YÖNETİM SİSTEMLERİ BELGELENDİRME BAŞVURU FORMU</b>	<b>Yayın Tarihi</b>	12.05.2014		
		<b>Revizyon Tarihi</b>	16.11.2017	<b>No</b>	16

**A4**

Belgelendirmeye esas faaliyetlerinizin kapsamı Türkçe ve İngilizce olarak:  
Main activities to be certified (Scope) in Turkish and English


- Kapsam (Türkçe) / Scope (Turkish):

- Kapsam (İngilizce) / Scope (English):

Belgelendirmeye esas faaliyetleriniz kapsamında (varsa) dışarıdan temin edilen prosesler/ürünler/hizmetler:  
Outsourced processes/products/services, among the activities in scope of certification, if any:

Belgelendirmeye esas faaliyetleriniz kapsamında (varsa) farklı vardiyalarda gerçekleştirilen birbirinden farklı prosesler/ürünler/hizmetler:  
Different processes/products/services conducted in each shift, among the activities in scope of certification, if any:

Not: Bu alan yeterli değil ise ekte parafli olarak verilebilir. /  
Note: If this area is insufficient, the scope can be enclosed as initialled attachment.

	<b>BELGELENDİRME MERKEZİ BAŞKANLIĞI</b>	<b>Doküman No</b>	SB-FR-001	
	<b>YÖNETİM SİSTEMLERİ BELGELENDİRME BAŞVURU FORMU</b>	<b>Yayın Tarihi</b>	12.05.2014	
		<b>Revizyon Tarihi</b>	16.11.2017	<b>N o</b>

**A5****EFEKTİF ÇALIŞAN KİŞİ SAYISI/** : .....

(Effective number of employee)

(Belgelendirmeye esas faaliyetleriniz kapsamında varsa taşeron, tesis/şube/bölge dahil çalışan sayısı/  
Effective number of employee including subcontracted workers, involved in the main activities for the certification, including premises/branch/region if any)**VARDİYA SAYISI** : .....

(Number of Shifts)

(Merkez adresinde düzenli olarak vardiyalı çalışma varsa/ If any regular shift working in the headquarter)

**VARDİYALARDA ÇALIŞAN SAYISI** : ...../.....

(Number of shift workers)

(Vardiyalarda taşeron dahil çalışan sayısı / number of shift workers including subcontracted workers)

**TS EN ISO 22000/FSSC 22000 (ISO/TS 22002-1)/FSSC 22000 (ISO/TS 22002-4) başvurusu için**

For TS EN ISO 22000/FSSC 22000 (ISO/TS 22002-1) FSSC 22000 (ISO/TS 22002-4) applications

**HACCP PLANI SAYISI/** : .....

(Number of HACCP Plans)

**TEHLİKE ANALİZ SAYISI** : .....

(Number of Hazard Analysis)

**FARKLI ÜRETİM HATLARININ SAYISI :**

(Number of different production lines)

**TESİS DIŞI DEPOLAMA** :

(Off-site Storage)

**A6** Yönetim Sisteminin kurulmasında veya işletilmesinde faydalandığınız veya faydalanmakta olduğunuz taşeron veya danışman var ise / If any consultant or subcontractor available that you profited or profit while building or operating the Management System;


Danışmanın Adı Soyadı / Consultant's Name, Surname:	Telefon / Phone Number: E-posta / E-mail:
Taşeron Kuruluşun Unvanı / Subcontractor Company's Name:	Telefon / Phone Number: E-posta / E-mail:

**A7** Belgelendirmeye esas faaliyetleriniz kapsamında Merkez hariç tesis/şube varsa Bölüm B formu doldurulacaktır. Müşteri Tesis/Proje/Tedarikçi/Şantiye gibi yerlerde üretim veya hizmet veriyorsanız Bölüm C Formu doldurulacaktır. / If any facility/branch (except the headquarter) is include in the scope of application, Section B is filled out. If production or delivery of services in Premises/Project/Supplier/Site of Customer is provided, Section C is filled out.**A8 Talep edilen Tetkik Tarihini (Ay/Hafta) Belirtiniz:**

Indicate the requested audit date (Month/Week)

**A9** KOSGEB Desteğinden faydalaniyorsanız belirtiniz: ( KOSGEB destekli başvurular için KOSGEB Destek Sözleşmesi fotokopisini ekleyiniz.)

(Not valid for companies abroad.)

	<b>BELGELENDİRME MERKEZİ BAŞKANLIĞI</b>	<b>Doküman No</b>	SB-FR-001	
	<b>YÖNETİM SİSTEMLERİ BELGELENDİRME BAŞVURU FORMU</b>	<b>Yayın Tarihi</b>	12.05.2014	
		<b>Revizyon Tarihi</b>	16.11.2017	<b>N o</b>

**BÖLÜM B: Merkez Haricinde Tesis/Şube/Bölge Bilgileri** (Bu sayfanın her bir tesis için ayrı ayrı doldurulması gerekmektedir.)

SECTION B: Information about Premises/Branch/Region Except the Headquarter (This page must be filled separately for each plant)

**Tesis/Şube/Bölge Sıra No : .....**

Premises/Branch/Region No

<b>Unvanı:</b> Company Name:		
<b>Adres:</b> Address:		
<b>İlçe:</b> District:	<b>İl:</b> Province:	<b>Ülke:</b> Country:
<b>Toplam Çalışan Sayısı (taşeron dahil):</b> Total number of employee (including subcontracted workers):		
<b>İlgilinin Adı Soyadı:</b> Representative's Name, Surname:	<b>Unvanı:</b> Business Title:	<b>Tel. No:</b> Phone:

Belgelendirmeye esas Tesis/Şube/Bölge faaliyetlerinizin kapsamı:

Activities conducted in the Premises/Branch/Region within the scope of certification:

Belgelendirmeye esas Tesis/Şube/Bölge faaliyetleriniz kapsamında (varsa) dışarıdan temin edilen prosesler/ürünler/hizmetler:

Outsourced processes/products/services, among the activities in scope of certification, if any:

Belgelendirmeye esas Tesis/Şube/Bölge faaliyetleriniz kapsamında (varsa) farklı vardiyalarda gerçekleştirilen birbirinden farklı prosesler/ürünler/hizmetler:

Different processes/products/services conducted in each shift, among the activities in scope of certification, if any:

**VARDİYA SAYISI (Düzenli olarak vardiyalı çalışma var ise)** : .....

Number of shifts (If any regular shift working is available)

**VARDİYALARDA ÇALIŞAN SAYISI(taşeron dahil)** : ..... /.....

Number of shift workers (including subcontracted workers)

**TS EN ISO 22000/FSSC 22000 (ISO/TS 22002-1)/FSSC 22000 (ISO/TS 22002-4) başvurusu için**

For TS EN ISO 22000/FSSC 22000 (ISO/TS 22002-1) FSSC 22000 (ISO/TS 22002-4) applications,

**HACCP PLANI SAYISI/** : .....

(Number of HACCP Plans)

**TEHLİKE ANALİZ SAYISI** : .....


(Number of Hazard Analysis)

**FARKLI ÜRETİM HATLARININ SAYISI** : .....

(Number of different production lines)

**TESİS DIŞI DEPOLAMA** :

(Off-site Storage)

	<b>BELGELENDİRME MERKEZİ BAŞKANLIĞI</b>	<b>Doküman No</b>	SB-FR-001	
	<b>YÖNETİM SİSTEMLERİ BELGELENDİRME BAŞVURU FORMU</b>	<b>Yayın Tarihi</b>	12.05.2014	
		<b>Revizyon Tarihi</b>	16.11.2017	<b>N o</b>

**BÖLÜM C: Merkez Haricinde Ürün veya Hizmet üretilen Müşteri Tesisi/ Tedarikçi/Proje/Şantiye Bilgileri**  
(Bu sayfanın her bir tesis için ayrı ayrı doldurulması gerekmektedir.)

SECTION C: Information of Premises/Supplier/Project/Site of Customer in which production or delivery of services performed (Except the Headquarter) (This page must be filled separately for each plant)

**Müşteri Tesisi/Tedarikçi/Proje/Şantiye Sıra No:.....**

Customer Premises/Supplier/Project/Site No

<b>Unvanı:</b> Company Name:		
<b>Adres:</b> Address:		
<b>İlçe:</b> District:	<b>İl:</b> Province:	<b>Ülke:</b> Country:
<b>Toplam Çalışan Sayısı (Taşeron dahil):</b> Total number of employee (including subcontracted workers):		
<b>İlgilinin Adı Soyadı:</b> Representative's Name, Surname:	<b>Unvanı:</b> Business Title:	<b>Tel. No:</b> Phone:

Belgelendirmeye esas Müşteri Tesisi/ Tedarikçi/Proje/Şantiye faaliyetlerinizin kapsamı:  
Activities performed in the premises within the scope of certification if any at Premises/Supplier/Project

Belgelendirmeye esas Müşteri Tesisi/ Tedarikçi/Proje/Şantiye faaliyetlerinizin kapsamında (varsa) dışarıdan temin edilen prosesler/ürünler/hizmetler:  
Outsourced processes/products/services at the plant among the activities in scope of certification, if any at Customer Premises/Project/Site/Supplier:

Belgelendirmeye esas Müşteri Tesisi/ Tedarikçi/Proje/Şantiye faaliyetlerinizin kapsamında (varsa) farklı vardiyalarda gerçekleştirilen birbirinden farklı prosesler/ürünler/hizmetler:  
Different processes/products/services(if any) conducted in each shift among the activities in scope of certification at Customer Premises/Project/Site/Supplier:

**VARDİYA SAYISI (Düzenli olarak vardiyalı çalışma var ise)** : .....  
Number of shifts (If any regular shift working is available)

**VARDİYALARDA ÇALIŞAN SAYISI(taşeron dahil)** : ..... /.....  
Number of shift workers (including subcontracted workers)


**TS EN ISO 22000/FSSC 22000 (ISO/TS 22002-1)/FSSC 22000 (ISO/TS 22002-4) başvurusu için**  
For TS EN ISO 22000/FSSC 22000 (ISO/TS 22002-1) FSSC 22000 (ISO/TS 22002-4) applications,

**HACCP PLANI SAYISI/** : .....  
(Number of HACCP Plans)

**TEHLİKE ANALİZ SAYISI** : .....  
(Number of Hazard Analysis)

**FARKLI ÜRETİM HATLARININ SAYISI** : .....  
(Number of different production lines)

**TESİS DIŞI DEPOLAMA** : .....  
(Off-site Storage)

	<b>BELGELENDİRME MERKEZİ BAŞKANLIĞI</b>	<b>Doküman No</b>	SB-FR-001	
	<b>YÖNETİM SİSTEMLERİ BELGELENDİRME BAŞVURU FORMU</b>	<b>Yayın Tarihi</b>	12.05.2014	
		<b>Revizyon Tarihi</b>	16.11.2017	<b>N</b>

#### **BÖLÜM D: Başvuruda bu form ile birlikte istenilen belgeler/dokümanlar /**

SECTION D: REQUESTED CERTIFICATES/DOCUMENTS TO BE ATTACHED TO THIS FORM

**D-1 Genel Dokümanlar** (TS EN ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi ve diğer bütün Yönetim Sistemleri için Ortak Dokümanlar) /

**D-1 General Documents** (TS EN ISO 9001:2008 Quality Management System and all other Common Documents requested for All Management Systems)

**1- Kuruluşun Sistem Dokümanları** (Ör. El Kitabı, Prosedürler, İlişkili Dokümanlar vb.)

1- System Documents of the Company (e.g. Manual, Procedures, Related Documents, etc.)

**2- Yatırılmış “Sistem Belgelendirme” Başvuru ve Dosya İnceleme Ücret Dekontu** (Bkz. Bölüm G),

2- Bank receipt of System Management Application and File Review Payment (See Section G)

**3- Ticaret Sicil Gazetesinin Kopyası** (Kamu kuruluşları ve Yurt Dışı hariç),

3- Copy of Commercial Registry Gazette (Except Governmental Organizations and Companies abroad)

**4- İmza sirküleri kopyası.** (Kamu kuruluşları, Yurt Dışı hariç),

4- Authorized Signatures List (Except Governmental Organizations and Companies abroad)

**5- Çalışan sayısına esas olmak üzere son sigorta bildirgesi** (Kamu Kuruluşları, Yurt Dışı ve TSE Yönetim Sistemleri Belgelendirme Ücretlendirme Esasları ve Ücret Çizelgelerinde yer alan Ücret Çizelgesinin üst sınırında bulunan kuruluşlar için gerekli değildir).

5- Last Insurance Declaration indicating the total number of employee (Except Governmental Organizations, Companies abroad and Organizations taking part in the upper limit of Price lists according to TSE Management Systems Certification Pricing Rudiments)

**Not1:** Başvuruya esas Yönetim Sistemi ile ilgili belgelendirme tetkikine kadar en az bir defa Yönetim Gözden Geçirme ve İç Tetkik faaliyeti tamamlanmış olmalıdır. İlgili yönetim sistemi muhtemel belgelendirme tarihine kadar en az 2 aydır uygulanıyor olmalıdır.

**Note1:** Management Review and Internal Audits should be completed at least once until the certification audit of Management System based on the application. Related management system should be implemented at least for 2 months, up to the intended certification date.

**6- İlgili faaliyet kapsamına göre Yasal şartlara uyumu gösteren belge/kayıt.**

6-Certificate/Record indicating the legal compliance, related to the activity of scope.

#### **D-2 TS EN ISO 9001:2015 Belgelendirmesi için D-1'e ek olarak istenen belgeler:**

D-2 Requested documents for TS EN ISO 9001:2015 certification in addition to D-1

**1-Kuruluşun KYS kapsamı / QMS scope of the organization**

**2-Kuruluşun bağlamı** (İç ve Dış hususlar) / Context of the organization (internal and external issues)

**3-Kalite politikası / Quality policy of the organization**

**4-Risklere ve fırsatlara yönelik dokümanite edilmiş bilgi** (risk analizi v.s) / Documented information addressing risks and opportunities (risk analysis etc.)

(Varsa El Kitabı/prosedürler) / (If available Manuel/Procedures)

#### **D-3 TS EN ISO 14001:2004 Belgelendirmesi için D-1'e ek olarak istenen belgeler:**

D-3 Requested documents for TS EN ISO 14001:2004 certification in addition to D-1:

**1- Kuruluşun faaliyet yeri ve çevresinin yerleşim planı** / Layout plan for the location and environment of the company

**2- Çevre boyutları listesi** / List of Environmental aspects

**3-Yurtdışı başvuruları için Güncel Çevre Mevzuatı** (TSE Yurtdışı Temsilciliği bulunmayan ülkeler için) / Current Environmental Legislations for abroad applications (For countries without TSE Representation Offices)

**Not1:** Yukarıda belirtilen dokümanlara ilaveten yetkili kuruluşlar tarafından yapılan mevzuata uygunluk denetim kayıtları, bu tür denetimlerde bulunan uygunsuzluklara karşı alınan tedbirler, ÇYS ile ilgili dış kuruluşlardan gelen iletişim kayıtları ve alınan tedbirlere ilişkin kayıtlar da TSE tarafından talep edilebilir.

**Note1:** In addition to the documents indicated above, regulatory compliance audit records made by competent bodies, precautions taken for the nonconformities identified in such kind of audits, records of precautions taken and contact records from external organizations related to Environmental Management System could be demanded by TSE.

#### **D-4 TS EN ISO 14001:2015 Belgelendirmesi için D-1'e ek olarak istenen belgeler:**


D-4 Requested documents for TS EN ISO 14001:2015 certification in addition to D-1:

**1- Kuruluşun faaliyet yeri ve çevresinin yerleşim planı** / Layout plan for the location and environment of the company

**2- Kuruluşun ÇYS kapsamı / EMS scope of the organization**

**3- Kuruluşun çevre politikası / Environmental policy of the organization**



	<b>BELGELENDİRME MERKEZİ BAŞKANLIĞI</b>	<b>Doküman No</b>	SB-FR-001	
	<b>YÖNETİM SİSTEMLERİ BELGELENDİRME BAŞVURU FORMU</b>	<b>Yayın Tarihi</b>	12.05.2014	
		<b>Revizyon Tarihi</b>	16.11.2017	<b>N</b>

4-Çevresel risklere ve fırsatlara yönelik dokümanite edilmiş bilgi / Records addressing the environmental risks and opportunities

5-Uygunluk yükümlülüklerinin listesi / List of compliance obligations

6-Önemli çevre boyutları / List of Significant Environmental aspects and associated environmental impacts  
(Varsa El Kitabı/prosedürler) / (If available Manuel/Procedures)

**Not1:** Yukarıda belirtilen dokümanlara ilaveten yetkili kuruluşlar tarafından yapılan mevzuata uygunluk denetim kayıtları, bu tür denetimlerde bulunan uygunsuzluklara karşı alınan tedbirler, ÇYS ile ilgili dış kuruluşlardan gelen iletişim kayıtları ve alınan tedbirlere ilişkin kayıtlar da TSE tarafından talep edilebilir.

**Note1:** In addition to the documents indicated above, regulatory compliance audit records made by competent bodies, precautions taken for the nonconformities identified in such kind of audits, records of precautions taken and contact records from external organizations related to Environmental Management System could be demanded by TSE.

#### **D-5 TS EN ISO 22000 Belgelendirmesi için D-1'e ek olarak istenen belgeler:**

D-5 Requested documents for TS EN ISO 22000 certification in addition to D-1:

1. Politika, risk değerlendirme planı / Policy, risk assessment plan
2. Acil Durum Planları / Contingency plans
3. Doğrulama ve Geçerli Kılma Yöntemlerine ait dokümanlar / Documents belonging to Verification and Validation Methods
4. Ön gereksinim programı / Prerequisite Program
5. Operasyonel ön gereksinim programı ve HACCP planları / Operational Prerequisite program and HACCP plans

**Not1:** Yukarıda belirtilen dokümanlara ilaveten yetkili kuruluşlar tarafından yapılan mevzuata uygunluk denetim kayıtları, bu tür denetimlerde bulunan uygunsuzluklara karşı alınan tedbirler, GGYS ile ilgili dış kuruluşlardan gelen iletişim kayıtları ve alınan tedbirlere ilişkin kayıtlar da TSE tarafından talep edilebilir.

**Note1:** In addition to the documents indicated above, regulatory compliance audit records made by competent bodies, precautions taken for the nonconformities identified in such kind of audits, records of precautions taken and contact records from external organizations related to Food Safety Management System could be demanded by TSE.

#### **D-6 TS 18001 Belgelendirmesi için D-1'e ek olarak istenen belgeler:**

D-6 Requested documents for TS 18001 certification in addition to D-1:

- 1- Risk değerlendirme kayıtları / Risk assessment records
- 2- Kuruluşun faaliyet yeri ve çevresinin yerleşim planı / Layout plan for the location and environment of the company
- 3- İSG Programı / Occupational Health and Safety Program

**Not1:** Yukarıda belirtilen dokümanlara ilaveten yetkili kuruluşlar tarafından yapılan mevzuata uygunluk denetim kayıtları, bu tür denetimlerde bulunan uygunsuzluklara karşı alınan tedbirler, İSG ile ilgili dış kuruluşlardan gelen iletişim kayıtları ve alınan tedbirlere ilişkin kayıtlar da TSE tarafından talep edilebilir.

**Note1:** In addition to the documents indicated above, regulatory compliance audit records made by competent bodies, precautions taken for the nonconformities identified in such kind of audits, records of precautions taken and contact records from external organizations related to Occupational Health and Safety Management System could be demanded by TSE.

#### **D-7 TS ISO 10002 Belgelendirmesi için D-1'e ek olarak istenen belgeler:**

D-7 Requested documents for TS ISO 10002 certification in addition to D-1:

- 1- MMYs Politikası / Customer Satisfaction - Complaints Handling Management System Policy

#### **D-8 TS ISO 50001 Belgelendirmesi için D-1'e ek olarak istenen belgeler:**

D-8 Requested documents for TS ISO 50001 certification in addition to D-1:


- 1- Enerji amaçları, hedefler ve programlar / Energy purposes, aims and programs
- 1- Enerji tabanı listesi / Energy baseline list

#### **D-9 FSSC 22000 Belgelendirmesi için D-1'e ek olarak istenen belgeler:**

D-9 Requested documents for FSSC 22000 certification in addition to D-1:

- 1- Kuruluşun Sistem Dokümanları (Politika, Risk Değerlendirme Planı) / System Documents of company (Policy, Risk Assessment Plan)
- 2- Acil Durum Planları / Contingency plans
- 3- Doğrulama ve Geçerli Kılma Yöntemlerine ait dokümanlar / Documents belonging to Verification And Validation Methods
- 4- Ön gereksinim programı / Prerequisite Program



	<b>BELGELENDİRME MERKEZİ BAŞKANLIĞI</b>	<b>Doküman No</b>	SB-FR-001	
	<b>YÖNETİM SİSTEMLERİ BELGELENDİRME BAŞVURU FORMU</b>	<b>Yayın Tarihi</b>	12.05.2014	
		<b>Revizyon Tarihi</b>	16.11.2017	<b>N o</b>

- 5- Operasyonel ön gereksinim programı ve HACCP Planları(varsa) / Operational Prerequisite program and HACCP plans(if available)
- 6- Çalışılmayan günler (meşru iş gerekleri nedeni ile) (eğer varsa) / Black-out days (with legitimate business reasons) (if available)
- 7- TS EN ISO 22000 den FSSC 22000'e geçiş talebi (eğer varsa)/ Transition request from TS EN ISO 22000 to FSSC 22000 (If available)

**D-10 TSEK 118:2011 Belgelendirmesi için D-1'e ek olarak istenen belgeler:**

D-10 Requested documents for TSEK 118 certification in addition to D-1:

- 1- Montajı devam eden işlerin listesi / List of ongoing construction works

**D-11 IQNet SR 10: 2015 Belgelendirmesi için D-1'e ek olarak istenen belgeler:**

D-11 Requested documents for IQNet SR 10: 2015 certification in addition to D-1:

- 1- Davranış kodu ile ilgili kayıtlar / Records about code of conduct
- 2- Paydaş Listesi ve analizi / Stakeholder List and analysis
- 3- Kuruluş bağlamı / Organization's scope
- 4- Politika / Policy

**D-12 TS EN ISO 22716 (GMP) Belgelendirmesi için D-1'e ek olarak istenen belgeler:**

D-12 Requested documents for TS EN ISO 22716 (GMP) certification in addition to D-1:

- 1- Sektöre özel mevzuat şartlarının yerine getirildiğine dair, yasal belge/belgelerin suretleri / Industry specific legal document/copies of documents indicating that legal compliances fulfilled.
- 2- Kapsamın belirlenmesi için, SB-GMP-LS-001 GMP - TS EN ISO 22716 Belgelendirme Faaliyetlerinde Kullanılan Ürün Grupları Listesi'nde işaretlenmelidir. / The scope should be highlighted in the List of Product Groups Used in GMP - TS EN ISO 22716 Certification Activities- SB-GMP-LS-001.

**D-13 TS ISO 22301: 2012 Belgelendirmesi için D-1'e ek olarak istenen belgeler:**

D-13 Requested documents for TS ISO 22301: 2012 certification in addition to D-1:

- 1-İş etki analizi ve risk değerlendirme dokümanları / Business impact analysis and risk assessment documents

**D-14 TS ISO 31000: 2009 Doğrulaması için D-1'e ek olarak istenen belgeler:**

D-14 Requested documents for TS ISO 31000: 2009 verification in addition to D-1:

- 1- Risk değerlendirme dokümanları / Risk assessment documents
- 2- Risk iyileştirme planları / Risk treatment plans

**D-15 TS ISO 28000: 2007 Belgelendirmesi için D-1'e ek olarak istenen belgeler:**


D-15 Requested documents for TS ISO 28000: 2007 certification in addition to D-1:

- 1-Tedarik Zinciri Güvenliği Risk Değerlendirme Dokümanları / Supply Chain Safety Risk Assessment Documents

**D-16 Belge Transferi başvurularında, D-1'e ek olarak ilgili yönetim sistemi için BÖLÜM D'nin ilgili bölümünde belirtilenlere ek olarak istenen belgeler:**

D-16 Requested documents for Certificate Transfer application in addition to D-1, additionally to demanded documents for related management system in SECTION D:

1. Mevcut Belge/Sertifika ve kapsamı fotokopisi / Copy of the existing Management System Certificate and scope
2. Transfer gerekçesi belirten yazı / Written request indicating the transfer reason
3. Belgenin yürürlük durumunu gösteren yazılı belge/kayıt / Written document/record indicating the certificate validity situation
4. En son Belgelendirme/yeniden belgelendirme ve bundan sonra gerçekleştirilmiş gözetim tetkik/denetim raporları ve ekleri / Last certification/recertification and latest performed surveillance audit reports and the annexes

	<b>BELGELENDİRME MERKEZİ BAŞKANLIĞI</b>	<b>Doküman No</b>	SB-FR-001	
	<b>YÖNETİM SİSTEMLERİ BELGELENDİRME BAŞVURU FORMU</b>	<b>Yayın Tarihi</b>	12.05.2014	
		<b>Revizyon Tarihi</b>	16.11.2017	<b>N o</b>

**D-17 Yeşil Liman/Eko Liman Projesi Sektörel Kriterler Belgelendirmesi için istenen belgeler:**

D-17 Requested documents for Green Port/Eco-Port Project Sectoral Criteria Certification:

1. Ticaret Sicil Gazetesinin Kopyası (Kamu kuruluşları ve Yurt Dışı hariç) / Copy of Commercial Registry Gazette (Except Governmental Organizations and Companies abroad)
2. İmza sirküleri kopyası. (Kamu kuruluşları, Yurt Dışı hariç) / Authorized Signatures List (Except Governmental Organizations and Companies abroad)
3. Çalışan sayısına esas olmak üzere son sigorta bildirgesi (Kamu Kuruluşları, Yurt Dışı ve TSE Yönetim Sistemleri Belgelendirme Ücretlendirme Esasları ve Ücret Çizelgelerinde yer alan Ücret Çizelgesinin üst sınırında bulunan kuruluşlar için gerekli değildir). / Last Insurance Declaration on the basis of personnel number (Except Governmental Organizations, Companies abroad and Organizations taking part in the upper limit of Price lists according to TSE Management Systems Certification Pricing Rudiments)
4. Yeşil Liman/Eko Liman Sektörel Kriterler Belgelendirme Başvuru Talep Yazısı / Written request for Greenport/Eco-port Project Sectoral Criteria Certification Application
5. Başvuruda bulunacak liman işletmesi, yürürlükte olan “Kıyı Tesislerine İşletme İzni Verilmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğine” göre alınan işletme izni/geçici işletme izni / For the ports applying, operating permit/temporary operating permit according to ‘Regulation About Procedures and Principles Regarding to give Operating Permission to Coastal Facilities’
6. Vaziyet Planı (Deniz Ticareti Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan Sektörel Kriterler dokümanında tanımlanan) / Layout Plan (Defined in Sectoral Criteria document published by General Directorate of Maritime Commerce)
7. Atık Yönetim Planı (AYP) (Deniz Ticareti Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan Sektörel Kriterler dokümanında tanımlanan) / Waste Management Plan (WMP) (Defined in Sectoral Criteria document published by General Directorate of Maritime Commerce)
8. Proje Sorumlusu Görevlendirme Yazısı / Official written assignment of project responsible
9. Liman işletmesi, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından yayımlanan “Çevre Kanununca Alınması Gereken İzin ve Lisanslar Hakkında Yönetmelik” kapsamında gerekli izin ve lisans belgeleri / Seaport to add, permits and licences within the scope of ‘Regulation About Permission and Licences Required By Environmental Law’ published by Ministry of Environment and Urbanisation

**D-18 TS EN ISO 13485 Belgelendirmesi için D-1’e ek olarak istenen belgeler:**


D-18 Requested documents for TS EN ISO 13485 Certification in addition to D-1:

1. Dış kaynaklı süreç listesi/sözleşmeleri (varsa) / Outsourced process list/agreements (if available)
2. Süreçlerle ilgili validasyon dokümanları/faaliyet protokolleri / Validation documents of processes/activity protocols

**D-19 TS ISO 39001 Belgelendirmesi için D-1’e ek olarak istenen belgeler:**

D-19 Requested documents for TS EN ISO 39001 Certification in addition to D-1:

- 1-Kuruluşun YTG kapsamı/RTS scope of the organization
- 2-Kuruluşun bağlamı(İç ve Dış hususlar)/ Context of the organization(internal and external issues)
- 3-YTG politikası/RTS policy of the organization
- 4-YTG risklerine ve fırsatlarına yönelik dokümanite edilmiş bilgi(risk analizi v.s)/Documented information addressing RTS risks and oppornuties(risk analysis etc.)  
(Varsa El Kitabı/prosedürler)/(If available Manuel/Procedures)

	<b>BELGELENDİRME MERKEZİ BAŞKANLIĞI</b>	<b>Doküman No</b>	SB-FR-001	
	<b>YÖNETİM SİSTEMLERİ BELGELENDİRME BAŞVURU FORMU</b>	<b>Yayın Tarihi</b>	12.05.2014	
		<b>Revizyon Tarihi</b>	16.11.2017	<b>N o</b>

## BÖLÜM E: Yasal Şartlar / SECTION E: Legal Compliance

**1-** Başvuru yapılan Yönetim Sistem(ler)indeki ürün/hizmetler ile ilgili yasa, tüzük, yönetmelik, direktif ve zorunlu standartlar varsa belirtiniz. / Please indicate the laws, codes, regulation, directive and obligatory standards related to product/services concerning the management system applied for.

1-
2-
3-
4-
5-
6-
7-

**2-** Bölüm E 1 de tanımlanmış olan düzenlemelere ilişkin alınması gereken yasal izinler var mı? / Is there any legal permission required for the regulations defined in section E 1?

<b>İzin/Ruhsat Tanımı</b> Permission/Licence Definition	<b>Var, Tarihi</b> Available, Date of	<b>Başvuruldu, tarihi</b> Applied for, Date of	<b>Yok</b> Not existing
1-			
2-			
3-			
4-			
5-			
6-			
7-			

(İzin/Ruhsat vb. belgelerinin kopyalarını başvuru formuna ekleyiniz.) / (Please add the copies of permission/licence etc. certificates to the application form.)


## BÖLÜM F: Yönetim sistemi belgelendirmesi için başvuru ve taahhüt

SECTION F: Commitment and application for management system certification

**F-1 :** FSSC 22000 için belgelendirilme talebinde bulunan kuruluş, TSE ile FFSC (Foundation for Food Safety Certification) arasındaki anlaşma gereği, incelemelere ve belgeye ait bilgi ve raporların TSE tarafından FFSC'ye bildirilmesine, bu bilgilerin FFSC'nin internet sitesinde yer almasına, gıda güvenliği ve yasal gıda mevzuatına aykırılıktan dolayı dava açılması ,geri çağırma veya ciddi olay yaşanması halinde ve meşru iş gerekleri nedeni ile çalışılmayan günler olması durumunda bu durumu üç iş günü içinde TSE'ye yazılı haber vermeyi kabul ve taahhüt eder. / According to the agreement between TSE and FFSC (Foundation for Food Safety Certification), the company requesting FSSC 22000 certification accepts and undertakes notifying TSE in written of the situation in the event that the organization becomes aware of legal proceedings with respect to product safety or legality, or in the event of a product recall within three work days, and TSE sharing the related information and reports of audits and of certificate with FFSC, and being the related information in the internet site of FFSC.

**F-2 :** IQNET SR10' un, tüm geçerli yasal şartlara uygunluk şartına bağlı olarak, son iki yıl içerisinde ciddi veya çok ciddi ihlal nedeniyle yasaları çiğnememiz nedeniyle herhangi bir cezaya çarptırılmadığımızı taahhüt ederim/ederiz. / With regard to IQNET SR10's requirement of compliance with the legal requirements, I/we undertake not being sentenced due to breach of the serious or extremely serious legislation within the last two years.

**F-3 :** Bu başvuru yukarıda detayı verilen kuruluş bilgileri için geçerlidir. Bilgilerin doğruluğunu ve güncelliğini teyit ederim. / This application is valid for the company information detailed above. I confirm the truth and validity of the information.

	<b>BELGELENDİRME MERKEZİ BAŞKANLIĞI</b>	<b>Doküman No</b>	SB-FR-001		
	<b>YÖNETİM SİSTEMLERİ BELGELENDİRME BAŞVURU FORMU</b>	<b>Yayın Tarihi</b>	12.05.2014		
		<b>Revizyon Tarihi</b>	16.11.2017	<b>N o</b>	16


Ayrıca TSE Yönetim Sistemi Belgelendirme faaliyeti ile ilgili TSE Belgelendirme Yönergesi, TSE Yönetim Sistemleri Belgelendirme Usul ve Esasları ile TSE Yönetim Sistemleri Belgelendirme Ücretlendirme Esasları ve Ücret Çizelgelerinin gerektirdiği şartlara ve yükümlülükler uymayı, bu çerçevede belgelendirme sonucu dikkate alınmaksızın yapılan değerlendirmelere ilişkin ön ücretleri ve belgenin verilmesi durumunda gerekli diğer ücretleri zamanında ödemeyi taahhüt ederim/ederiz. / I/We undertake to abide by the obligations and requirements of the TSE Certification Regulations, TSE Management System Certification Procedures & Principles, TSE Management Systems Certification Pricing Rudiments and Price Lists regarding the TSE Management System Certification processing, in this context to pay on time for the assessed prepayments without considering the result of the certification and the other necessary payments in case of certification.

Kuruluş Unvanı / Company Name : .....

Kuruluş Yetkilisinin Adı-Soyadı / : .....  
Name-Surname of Company's Authorized Person

Unvanı / Bussines Title : .....

Tarih, İmza ve Kaşe / Date, Signature and Company Seal : .....

	BELGELENDİRME MERKEZİ BAŞKANLIĞI	Doküman No	SB-FR-001	
	YÖNETİM SİSTEMLERİ BELGELENDİRME BAŞVURU FORMU	Yayın Tarihi	12.05.2014	
		Revizyon Tarihi	16.11.2017	N o

**BÖLÜM G: Belgelendirme Müdürlükleri İletişim, Çalışma Alanları ve Banka Hesap Numaraları**  
SECTION G: Contact, Working Areas and Bank Account Numbers of Certification Directorships

Belgelendirme Müdürlüklerinin güncel iletişim bilgilerine “<http://www.tse.org.tr>” web sayfasından ulaşabilirsiniz.  
You can reach the Current contact information of Certification Directorships on [www.tse.org.tr](http://www.tse.org.tr) web page.

**ANKARA SİSTEM BELGELENDİRME MÜDÜRLÜĞÜ / ANKARA SYSTEM CERTIFICATION DIRECTORSHIP**

**Adres:** Necatibey cad. No:112 06100 Bakanlıklar / ANKARA  
**Tel:** 0-312-416 63 35 **Fax:** 0-312-416 66 83

**Belgelendirme Alanı:-Yurtiçi:** Ankara, Eskişehir, Bolu, Zonguldak, Bartın, Karabük, Çankırı, Kastamonu, Çorum, Kırıkkale, Tokat, Giresun, Gümüşhane, Trabzon, Rize, Artvin, Bayburt, Ardahan, Erzincan, Erzurum, Kars, Tunceli, Bingöl, Muş, Ağrı, Iğdır, Van, Bitlis, Batman, Siirt, Hakkari, Şırnak, Mardin, Diyarbakır, Elazığ, Malatya, Osmaniye, Hatay, Adana, Mersin (Mut, Gülnar, Aydıncık, Bozyazı, Anamur ilçeleri hariç) illeri;

**-Yurtdışı**

**ANTALYA BELGELENDİRME MÜDÜRLÜĞÜ / ANTALYA CERTIFICATION DIRECTORSHIP**

**Adres:** Gençlik Mah. Işıklar Cad. Falez Apt.No:59 ANTALYA  
**Tel:** 0242-346 65 03 / 334 01 17 **Faks:** 0242-248 50 06

**Belgelendirme Alanı:** Antalya, Burdur, Isparta illeri;

**BURSA BELGELENDİRME MÜDÜRLÜĞÜ / BURSA CERTIFICATION DIRECTORSHIP**

**Adres:** Organize San. Bölgesi Kırmızı Cad. No:6 BURSA  
**Tel:**0-224-243 80 00 **Faks:** 0-224-243 83 24

**Belgelendirme Alanı:** Bursa, Çanakkale, Balıkesir, Kütahya, Bilecik, Yalova illeri;

**GAZİANTEP BELGELENDİRME MÜDÜRLÜĞÜ / GAZİANTEP CERTIFICATION DIRECTORSHIP**

**Adres:** 2.Organize Sanayi Bölgesi Hacı Sani Konukoğlu Bulvarı No:9 Başpınar 27120 Şehitkamil GAZİANTEP  
**Tel:** 0 342 337 95 03 (Pbx) **Faks:** 0 342 337 95 08

**Belgelendirme Alanı:** Gaziantep, Kilis, Şanlıurfa, Adıyaman, Kahramanmaraş illeri;

**İSTANBUL BELGELENDİRME MÜDÜRLÜĞÜ / İSTANBUL CERTIFICATION DIRECTORSHIP**

**Adres:** Çayırova Tren İstasyonu Yanı ÇAYIROVA/GEBZE  
**Tel:** 2627231279 – 7231255 **Faks:** 2627231606

**Belgelendirme Alanı:** İstanbul, Kırklareli, Edirne, Tekirdağ, Kocaeli, Sakarya, Düzce illeri;

**İZMİR BELGELENDİRME MÜDÜRLÜĞÜ / İZMİR CERTIFICATION DIRECTORSHIP**

**Adres:** 8780/1 sokak No:5 Çiğli / İZMİR  
**Tel:** 0232 376 24 25(3H) **Faks:** 0 232 445 42 32

**Belgelendirme Alanı:** İzmir, Aydın, Muğla, Denizli, Manisa, Uşak illeri;

**KAYSERİ BELGELENDİRME MÜDÜRLÜĞÜ / KAYSERİ CERTIFICATION DIRECTORSHIP**


**Adres:** Organize Sanayi Bölgesi 6.Cadde P.K. 512 KAYSERİ  
**Tel:** 0 352 321 11 06-07-08-09 / 321 25 97 **Faks:** 0 352 321 15 69

**Belgelendirme Alanı:** Kayseri, Kırşehir, Nevşehir, Niğde, Sivas, Yozgat illeri;

**KONYA BELGELENDİRME MÜDÜRLÜĞÜ / KONYA CERTIFICATION DIRECTORSHIP**

**Adres:** Organize Sanayi Bölgesi Vezirköy Cd. Kocadere Sokak 42300 KONYA  
**Tel:** 0 332 239 04 80 (3H) /239 04 84 **Faks:** 0 332 239 04 83

**Belgelendirme Alanı:** Konya, Aksaray, Karaman, Afyonkarahisar, Mersin (sadece Mut, Gülnar, Aydıncık, Bozyazı, Anamur ilçeleri) illeri;

	BELGELENDİRME MERKEZİ BAŞKANLIĞI	Doküman No	SB-FR-001		
	YÖNETİM SİSTEMLERİ BELGELENDİRME BAŞVURU FORMU	Yayın Tarihi	12.05.2014		
		Revizyon Tarihi	16.11.2017	No	16

<b>SAMSUN BELGELENDİRME MÜDÜRLÜĞÜ / SAMSUN CERTIFICATION DIRECTORSHIP</b> Adres: Organize San. Bölgesi Erdoğan Cebeci Bulvarı Sosyal Tes. Alanı Kutlukent / SAMSUN Tel: 0 362 266 40 20 Faks: 0 362 266 40 23 <b>Belgelendirme Alanı:</b> Samsun, Sinop, Amasya, Ordu illeri;
<b>YÖNETİM SİSTEMLERİ PLANLAMA MÜDÜRLÜĞÜ/ MANAGEMENT SYSTEMS PLANNING DIRECTORSHIP</b> Adres: Necatibey cad. No:112 06100 Bakanlıklar ANKARA Tel: 0-312-416 66 75 Faks: 0-312-416 66 83

#### Banka Hesap Bilgileri

Para Birimi / Currency	Banka / Bank	Şube / Branch	Şube Kodu / Branch Code	IBAN/Hesap No Account Number	Swift Kodu (BIC) / Swift code
TL	Vakıfbank	Kalkınma Bakanlığı Bağlı Şb.	884	IBAN: TR08 0001 5001 5800 7286 9957 88 HESAP NO: 00158007286995788	TVBATR2A
DÖVİZ Foreign Currency (USD)	Vakıfbank	Kızılay Şb.	82	IBAN: TR56 0001 5001 5804 8000 9265 62 HESAP NO: 00158048000926562	TVBATR2A
DÖVİZ Foreign Currency (EURO)	Vakıfbank	Kızılay Şb.	82	IBAN: TR93 0001 5001 5804 8000 9265 75 HESAP NO: 00158048000926575	TVBATR2A